



Comune di Pavarolo

Città Metropolitana di Torino

Via Barbacana n. 2 – 10020 PAVAROLO

Tel.011/9408001 / Fax- 011/9408629

C.F.90011120012

P.IVA 02084370010

AREA SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 1.01.2018 – 31.12.2021

BANDO DI GARA

È indetta una procedura aperta per l'affidamento della concessione del Servizio di Tesoreria per il Comune di Pavarolo - disciplinata dalla convezione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Pavarolo n. 27 del 27 luglio 2017 - secondo le modalità previste nel presente bando.

Le parti contraenti saranno d'ora in poi denominate, per brevità, come segue:

- o **Comune di Pavarolo:** Ente concedente / Comune;
- o **Soggetto Affidatario:** Concessionario / Tesoriere.

SEZIONE A - INFORMAZIONI GENERALI:

1. **Ente concedente:** Comune di Pavarolo - Via Barbacana n. 2, tel. 011.9408001 – fax 011.9408629 – sito internet www.COMUNE.PAVAROLO.TO.IT
2. **Estremi della Determinazione a contrattare:** n. 114 del 13.10.2017.
3. **CIG: Z452043582**
4. **Responsabile del procedimento:** d.ssa Maria Pia Maludrottu (tel. 011.9408001).
5. **Descrizione sintetica della concessione:** La concessione riguarda il complesso di operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dallo stesso ordinate, per contanti o con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari, ai sensi dell'art. 213 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.
Il servizio ha per oggetto, altresì, la custodia e l'amministrazione di titoli e di valori e gli adempimenti connessi, la gestione di ogni deposito, comunque costituito, intestato all'Ente, nonché gli adempimenti connessi previsti dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti comunali e da norme pattizie. Il servizio deve essere gestito con modalità informatizzate, attraverso idonei protocolli conformi alle disposizioni vigenti.
6. **Classificazione CPV:** 66600000-6
7. **Procedura di gara e riferimenti normativi:** Procedura aperta ordinaria di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ("Codice dei contratti pubblici") relativa alla concessione di servizio, disciplinata dagli articoli 30, 36 comma 9, 164 e seguenti del Codice dei contratti pubblici.
Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del Codice dei contratti pubblici). L'Amministrazione si riserva di avviare una procedura negoziata o affidamento diretto nel caso in cui, in esito all'esperimento della presente selezione pubblica, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata.
8. **Durata della concessione:** anni 4 (quattro): dal 01.01.2018 al 31.12.2021. Ai sensi dell'art. 210 del T.U.E.L., qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di concessione, per un periodo di anni cinque o inferiore.
9. **Valore della concessione:** Ai fini della determinazione dell'entità del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005), il valore della concessione ammonta a Euro 8.000,00 (per un totale di Euro 18.000,00 considerando anche l'eventuale periodo massimo di rinnovo).
10. **Compenso:** Il Tesoriere si impegna a svolgere il servizio di tesoreria dietro corresponsione dell'importo

annuo omnicomprensivo determinato dal ribasso percentuale offerto sull'importo di **Euro 2.000,00** (esente IVA ai sensi art.10, comma 1, DPR.633/1972).

11. **Rischi da interferenze:** Non sono previsti rischi da interferenza e pertanto non è stato redatto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.
12. **Forma del contratto:** Scrittura privata. L'imposta di bollo gravante sul contratto è a carico del concessionario. Il contratto non conterrà, ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria; pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.
13. **Soggetti ammessi alla gara:** Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei requisiti di cui al punto 14. È ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Agli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, si applica l'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.

Non è ammesso che un soggetto partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né facente parte di un R.T.I. o di Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale il soggetto partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

14. **Requisiti minimi di partecipazione:**

A. Requisiti generali:

14.A.1. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

14.A.2. Insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. 159/2011 (normativa antimafia);

In caso di R.T.I. o consorzi i requisiti di cui sopra devono essere da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dall'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

B. Requisiti tecnico professionali:

14.B.1. Regolare iscrizione alla competente C.C.I.A.A. (o organismo analogo di altro stato membro dell'Unione Europea), da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;

14.B.2. Abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;

14.B.3. Aver gestito, nel quinquennio 2012/2016, il servizio di tesoreria almeno per un comune con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti (all'ultimo censimento generale della popolazione) o per una provincia, per un periodo almeno pari a tre anni compiuti consecutivi, senza risoluzione anticipata a causa di adempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.

In caso di R.T.I. o consorzi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dall'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto e, per il punto 14.B.3, dal raggruppamento nel suo complesso.

15. **Avvalimento:** E' ammesso l'avvalimento con le modalità previste dall'art. 89 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. In caso di ricorso a tale istituto il concorrente dovrà presentare la documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **a pena di esclusione**; il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla stessa gara tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo la dichiarazione inerente l'avvalimento dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti dello stesso.

16. **Criterio di aggiudicazione:** All'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti parametri e relativi pesi:

- parametri economici: max punti 80/100
- parametri tecnici: max punti 20/100

Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice nominata con atto assunto dopo il termine

di scadenza di presentazione delle offerte.

Le valutazioni saranno effettuate con riferimento ai seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

	PARAMETRI ECONOMICI	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	CORRISPETTIVO ANNUO OMNICOMPRESIVO		25
A	RIBASSO SU EURO 2.000,00 esente IVA	25	
2	GESTIONE ENTRATE COMUNALI		12
A	BOLLETTAZIONE ENTRATE	2	
B	COMMISSIONI SU POINT OF SALES	2	
C	COSTO OPERAZIONI SPORTELLO BANCOMAT	2	
D	PAGAMENTI ON LINE CON CARTA DI CREDITO	3	
E	PAGAMENTI ON LINE CON ADDEBITO SU CONTO CORRENTE	3	
3	PAGAMENTI		8
A	COSTO BONIFICO	8	
4	TITOLI E GARANZIE		5
A	ACQUISTO E VENDITA TITOLI	3	
B	RILASCIO GARANZIA FIDEJUSSORIA	2	
5	TASSI		10
A	TASSO ANNUO DEBITORE (Spread su Euribor tre mesi)	7	
B	TASSO ANNUO CREDITORE (Spread su Euribor tre mesi)	3	
6	VALUTA		10
A	VALUTA SU PIAZZA	5	
B	VALUTA FUORI PIAZZA	5	
7	CONTRIBUTO		10
A	CONTRIBUTO ANNUO A FAVORE DEL COMUNE	10	
TOTALE MAX PUNTI			80

	PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	SEDI PER LO SVOLGIMENTO SERVIZIO TESORERIA		15
A	AGENZIE IN PAVAROLO O CHIERI O BALDISSERO T.SE O ANDEZENO O CASTIGLIONE T.SE O GASSINO T.SE	12	
B	AGENZIE IN ITALIA	3	
2	P.O.S. MESSI A DISPOSIZIONE		5
A	NUMERO P.O.S. MESSI A DISPOSIZIONE (in aggiunta a quello previsto in convenzione)	5	
TOTALE MAX PUNTI			20

17. Metodo di attribuzione del punteggio:

<u>PARAMETRI ECONOMICI</u>	
Il punteggio sarà assegnato con l'applicazione delle seguenti formule:	
Parametri 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 3.a, 4.a, 4.b, 5.a:	
$P = \frac{\text{valore minimo}}{\text{valore offerto}} \times \text{punteggio massimo}$	
In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro.	
Parametri 1.a, 5.b, 7.a:	
$P = \frac{\text{valore offerto}}{\text{valore massimo}} \times \text{punteggio massimo}$	

Parametri 6.a, 6.b:	
a. valuta su piazza:	
• data e valuta coincidenti	punti 5
• valuta al giorno dopo	punti 4
• valuta a due giorni dopo	punti 3
• valuta a tre giorni dopo	punti 2

• valuta a quattro giorni dopo	punti 1
• valuta a cinque giorni dopo o superiore	punti 0
b. valuta fuori piazza:	
• data e valuta coincidenti	punti 5
• valuta al giorno dopo	punti 4
• valuta a due giorni dopo	punti 3
• valuta a tre giorni dopo	punti 2
• valuta a quattro giorni dopo	punti 1
• valuta a cinque giorni dopo o superiore	punti 0

PARAMETRI TECNICI

Il punteggio sarà assegnato con l'applicazione della seguente formula:

Parametri 1.a, 1.b, 2.a:

$$P = \frac{\text{valore offerto}}{\text{valore massimo}} \times \text{punteggio massimo}$$

Riparametrazione punteggio tecnico:

Al fine di mantenere inalterato il rapporto tra il punteggio massimo dell'offerta tecnica ed il punteggio massimo dell'offerta economica, si procederà alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo (20) ed alle altre il punteggio in proporzione lineare, con applicazione della formula:

$$\frac{\text{punteggio in esame}}{\text{punteggio massimo}} \times 20$$

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi (tecnici ed economici) attribuiti. In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta economica.

In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

18. Documentazione di gara: La documentazione di gara è scaricabile dal sito internet www.comune.pavarolo.to.it (pagina *bandi di gara*). Non si effettua servizio telefax.

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti elaborati:

- A. Schema di Convenzione (*avente la funzione di capitolato speciale di servizio*);
- B. Il presente bando di gara con gli allegati:
 1. domanda e dichiarazione requisiti
 2. modulo offerta tecnica
 3. modulo offerta economica

Il concorrente, partecipando alla presente procedura, dichiara di esserne perfettamente a conoscenza e di accettare tali elaborati quale documentazione idonea per la presentazione della propria offerta.

19. Varianti: non ammesse, fatte salve le offerte migliorative del Concessionario.

20. Organo competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte con sede in C.so Stati Uniti n. 45, 10129 Torino.

SEZIONE B - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

1. Lingua utilizzata:

- Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana. In caso di aggiudicazione, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

2. Presentazione del plico:

- L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 13 novembre 2017** all'Ufficio Protocollo del Comune¹. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Pavarolo, ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza.
- Il plico, indirizzato a: Comune di Pavarolo n. 2 – 10020 PAVAROLO (TO), deve riportare all'esterno l'indicazione del soggetto concorrente (indirizzo, telefono, partita IVA) e, in caso di riunione di

¹ Comune di Pavarolo – Via Barbacana,2 – tel. 011.9408001 - Orari di apertura: martedì, venerdì, sabato dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì 8,30-12,30 e 15,00- 18,00.

imprese anche da costituirsi, dell'impresa mandataria capogruppo e delle mandanti e la dicitura: "**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - 2017**".

3. **Formazione del plico:** Il plico contenente l'intera offerta, **a pena di esclusione**, deve:
- essere CHIUSO con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e **controfirmato sul lembo di chiusura**;
 - contenere all'interno le buste sotto elencate, **a loro volta chiuse**; su ciascuna busta dovrà essere indicata la seguente dicitura:
 - **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**
 - **BUSTA B - OFFERTA TECNICA**
 - **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

4. **Contenuto delle buste:**

La **BUSTA A** deve contenere:

1. la **domanda di partecipazione** (in carta libera) e dichiarazione sui requisiti posseduti, accompagnata da fotocopia di un VALIDO documento di identità del sottoscrittore, compilata secondo lo schema di cui all'**allegato 1** del presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa.

NOTA BENE:

- *in caso di mancato utilizzo del modulo, il concorrente dovrà riportarne lo stesso schema integralmente;*
- *lo schema di cui all'allegato 1, previa lettura del presente bando e della documentazione di gara, deve essere redatto adeguandolo alla fattispecie e deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante ovvero dal soggetto che rende la domanda di partecipazione qualora diverso dal Legale Rappresentante;*
- **in caso di raggruppamento temporaneo tale dichiarazione deve essere prodotta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;**
- *in caso siano allegati ulteriori fogli, essi dovranno essere ugualmente datati e firmati con le modalità di cui sopra;*
- ***ove espressamente indicato, la dichiarazione si rende barrando le caselle che interessano, che corrispondono alla situazione dell'operatore economico concorrente o completando gli eventuali spazi.***
- *la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).*

2. solo in caso di offerta presentata da associazione temporanea d'Impresa:

In caso di R.T.I. già formalmente costituito, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
- dichiarazione contenente le attività che saranno eseguite dai singoli soggetti rilasciata dal mandatario, qualora la ripartizione delle attività tra le imprese del R.T.I. non sia già stata indicata nell'atto costitutivo del raggruppamento;

In caso di Consorzio già formalmente costituito, dovranno essere specificati:

- l'atto costitutivo del Consorzio;
- l'elenco dei consorziati per i quali concorre il Consorzio (relativamente a quest'ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);
- l'indicazione delle attività che saranno eseguite dalle singole imprese consorziate.

In caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- l'impegno in caso di aggiudicazione della gara (sottoscritto da ciascuna Impresa facente parte del costituendo Raggruppamento/Consorzio) a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- la descrizione delle attività che saranno eseguite da ciascuna Impresa facente parte del Raggruppamento/Consorzio.

NOTA BENE: Il raggruppamento deve essere in possesso di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria degli Istituti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

3. solo in caso di avvalimento:

I concorrenti, singoli o raggruppati, possono avvalersi dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 89 comma del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. In tale caso la documentazione da presentare dovrà essere integrata, **pena l'esclusione**, da quella prevista dal predetto articolo (vedasi il punto 15 di **SEZIONE A**).

La **BUSTA B** deve contenere:

1. **L'offerta tecnica** (in carta libera), compilata secondo lo schema di cui all'**allegato 2** del presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa, scritta in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

L'offerta tecnica deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando e nel **MODULO OFFERTA TECNICA**, relativamente ai seguenti parametri (e relativi sottoparametri):

1. sedi per lo svolgimento servizio tesoreria;
2. POS messi a disposizione.

NOTA BENE:

- in caso di mancato utilizzo del modulo, il concorrente dovrà riportare tutte le dichiarazioni ivi previste, nel medesimo ordine.
- In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

La **BUSTA C** deve contenere:

1. **L'offerta economica** (in carta libera), compilata secondo lo schema di cui all'**allegato 3** del presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa, scritta in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

L'offerta economica deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando e nel **MODULO OFFERTA ECONOMICA**, relativamente ai seguenti parametri (e relativi sottoparametri):

1. corrispettivo annuale omnicomprensivo per lo svolgimento del servizio;
2. gestione entrate comunali;
3. operazioni di pagamento mediante bonifico;
4. titoli e garanzie;
5. tassi;
6. giorni di valuta;
7. contributo annuo a favore del Comune.

Il concorrente deve inoltre indicare i costi stimati relativi agli oneri diretti di sicurezza della propria attività, riferiti al servizio in oggetto.

NOTA BENE:

- in caso di mancato utilizzo del modulo, il concorrente dovrà riportare tutte le dichiarazioni ivi previste, nel medesimo ordine.
- In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta economica deve essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento stesso.
- L'offerta non sottoscritta è nulla.

SEZIONE C - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

1. **APERTURA PLICHI** (seduta pubblica):
 - La prima seduta di apertura dei plichi si svolgerà presso il Comune di Pavarolo il giorno **14 novembre 2017 alle ore 9.30**. La seduta è pubblica, ma soltanto i rappresentanti delle ditte partecipanti hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale. Durante la seduta di apertura plichi il seggio di gara effettuerà la verifica della regolarità formale, completezza e correttezza della documentazione (**apertura delle sole buste A e B**) e procederà a dichiarare l'esclusione dei concorrenti:
 - il cui plico sia pervenuto fuori termine;
 - nei casi di inottemperanza alla prescrizioni del presente bando per le quali è prevista l'esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice dei contratti pubblici;
 - a carico dei quali sia riscontrata, a seguito di controlli effettuati - con le modalità più opportune e avvalendosi, se del caso, dei competenti uffici del Comune - la presenza di cause di esclusione o la falsità di dichiarazioni rilasciate in merito ai requisiti per la partecipazione alla presente gara.
2. **VALUTAZIONE TECNICA DELLE OFFERTE:**
 - Sarà effettuata in successiva seduta riservata, da parte di apposita Commissione giudicatrice, la quale procederà alla valutazione assegnando i punteggi così come stabilito nel presente bando.
 - La commissione giudicatrice si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.
3. **VALUTAZIONE ECONOMICA DELLE OFFERTE** (seduta pubblica):
 - La data e l'ora di apertura della **BUSTA C** è prevista **tre ore dopo** la prima seduta pubblica, nel medesimo giorno. Nel caso di impedimenti relativi alla procedura, sarà dato tempestivo avviso sul sito interne dell'Ente.
 - In tale seduta saranno resi noti i punteggi dell'offerta tecnica assegnati ai concorrenti ammessi e si procederà all'assegnazione dei punteggi all'offerta economica.

- La Commissione giudicatrice, sulla base dell'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi, procederà all'esclusione dei concorrenti le cui offerte:
 - risultino espresse in modo irregolare, indeterminato o risultino sottoposte a condizioni;
 - non siano sottoscritte;
 - non siano sottoscritte da tutte le imprese raggruppate (in caso di A.T.I. costituenda).

4. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA:

- La Commissione giudicatrice, ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, procederà:
 - alla formazione della graduatoria dei concorrenti non esclusi dalla gara;
 - alla proposta di aggiudicazione in via provvisoria al concorrente primo in graduatoria.

La stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi della normativa vigente.

Nel rispetto del principio di parità di trattamento tra tutti i concorrenti, potranno essere richiesti chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, fissando un termine perentorio per la consegna; in tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata esclusivamente sul sito internet del Comune, almeno un giorno lavorativo precedente la data fissata. Il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, si potrà stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure potranno essere attivate eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune. Di tale evenienza sarà dato avviso esclusivamente sul sito internet del comune.

SEZIONE D – INFORMAZIONI UTILI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Al fine di permettere ai concorrenti di formulare un'offerta ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Pavarolo, si rendono note le seguenti informazioni relative alla concessione in oggetto ed allo schema di convenzione:

1. Residenti del Comune di Pavarolo al 31/12/2016:	1.106
2. Fondo cassa al 31/12/2016:	€ 1.629.133,64
3. Fondo mutui al 31/12/2016:	€ 0,00
4. Fondo Boc al 31/12/2016:	€ 0,00
5. Utilizzo Anticipazioni di Tesoreria:	€ 0,00
6. Presenza di mutui e Prestiti obbligazionari / debito residuo al 31/12/2016:	€ 142.085,44
7. Num. dipendenti comunali a tempo indeterminato al 31/12/2016:	3
8. Attuale Tesoriere:	Unicredit Banca Spa
9. Mandato Informatico:	SI
10. Società informatica per il sistema contabile:	SISCOM SPA-
11. N. Mandati emessi al 31/12/2016:	771
12. N. Reversali emesse al 31/12/2016:	587
13. Totale Entrate accertate al 31/12/2016:	€ 1.138.529,87
14. Totale Spese impegnate al 31/12/2016:	€ 1.238.510,17
15. Totale Entrate Tit. 1 [^] -2 [^] -3 [^] al 31/12/2016:	€ 385.937,79
16. Elenco dei consorzi/enti partecipati:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consorzio Chierese dei Servizi ▪ Consorzio dei servizi socio assistenziali del chierese.
17. Per quanto attiene al parametro tecnico di valutazione num. 1 del MODULO OFFERTA TECNICA, il parametro "sedi di svolgimento del servizio (num. agenzie in Pavarolo o Chieri o Baldissero Tse o Andezeno e Castiglione T.se o Gassino T.se e num. agenzie in Italia)", va inteso come criterio di valutazione del servizio che il concorrente intende offrire. Infatti l'art. 2 comma 4 della convenzione stabilisce che "il servizio è svolto presso le sedi indicate nel modulo "offerta servizio tesoreria", di cui una almeno presente sul territorio del comune di Chieri"; quindi il concorrente dovrà indicare ai punti 1.a e 1.b del modulo non il numero delle sedi, agenzie, filiali, succursali presenti in Italia, ma solo il numero delle sedi <u>in cui</u> intenderà svolgere il servizio di tesoreria per il Comune di Pavarolo.	
18. In materia di firma digitale, le comunicazioni e gli atti tra l'ente ed il tesoriere saranno firmati digitalmente, in relazione alla normativa vigente in materia. Il Comune trasmetterà al tesoriere gli <i>specimen</i> di firma ed i certificati digitali di coloro che sono delegati alla firma. Il Comune dovrà potersi avvalere delle firma digitali già in suo possesso, rilasciate da <i>INFOCAMERE</i> .	

SEZIONE E - ALTRE INFORMAZIONI:

1. Sarà onere dei concorrenti consultare il sito internet del comune per avere tempestivamente informazioni delle vicende della gara e nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate sul profilo del committente.
2. RICHIESTE DI CHIARIMENTI: Eventuali richieste di chiarimento circa gli atti di gara potranno essere

inviare ai seguenti indirizzi email:

maludrottu@comune.pavarolo.to.it - info@comune.pavarolo.to.it

Non sarà data risposta individuale. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, esclusivamente sul sito internet www.comune.pavarolo.to.it (sezione bandi di gara) in apposito file "**QUESITI**" che viene aggiornato, compatibilmente con le esigenze d'ufficio, nel più breve tempo possibile. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il terzo giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE: Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
4. SOCCORSO ISTRUTTORIO: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di **Euro 100,00**. In tal caso, viene assegnato il termine di **sei** giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. È considerata essenziale la presenza e/o la regolare sottoscrizione della seguente documentazione prevista dal presente bando (Sezione B – Busta A):

- n. 1 domanda
- n. 2 documentazione relativa alle ATI
- n. 3 documentazione relativi all'avvalimento

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione (con gli stessi termini di cui sopra) senza applicazione della sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5. Non si darà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
6. L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.
7. Ove ne ricorrano i presupposti, si applica l'art. 13 comma 3 della Legge 11.11.2011 n. 180 (Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese).
8. Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta integralmente le prescrizioni della presente gara.
9. Il Comune si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in ogni momento e con le modalità ritenute più opportune, alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di gara in capo all'aggiudicatario ed agli altri concorrenti. Nel caso che dai controlli effettuati risulti, in capo all'aggiudicatario, la mancanza di uno dei requisiti di ammissione, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato e, qualora anche quest'ultimo risulti non in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, al concorrente terzo classificato e poi, a seguire, a quello di volta in volta successivo, oppure a dichiarare deserta la gara.
10. Mentre con la presentazione dell'offerta l'operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti dell'Ente concedente ad effettuare la prestazione richiesta, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del Responsabile comunale competente e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.
11. Il tesoriere viene esonerato dal prestare la cauzione definitiva, in relazione all'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000.
12. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ente concedente si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle predette evenienze.
13. **Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, le spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 5° Serie Speciale "Contratti Pubblici", sono rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Pertanto, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà tenuto entro il termine predetto al versamento della somma di Euro 366,12 (spese sostenute al lordo IVA, come da documentazione agli atti). Il Comune di Pavarolo non emetterà fattura in quanto tale attività non è rilevante ai fini IVA.**

14. In relazione al pagamento del corrispettivo annuo, per quanto attiene agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, si applica l'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

15. Si richiamano le prescrizioni dell'art. 110 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
16. I dati forniti sono trattati e pubblicati ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e secondo le norme in materia di contratti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavarolo.
17. L'esito di gara sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Pavarolo.
18. Per informazioni di carattere generale rivolgersi a:
 - o Aspetti tecnici e procedimento di gara: Servizio Contabilità (tel. 011.9408001);

Pavarolo, 13 ottobre 2017

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI
FINANZIARI E PATRIMONIALI
d.ssa Maria Pia Maludrottu

Al Comune di PAVAROLO
Via Barbacana n. 2
10020 PAVAROLO

Oggetto: GARA SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – periodo 1/1/2018 – 31/12/2021
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Il sottoscritto
nato a il,
CODICE FISCALE, nella sua qualità di
.....
della SOCIETÀ
con sede a C.A.P.,
via
tel; fax;
e-mail
P.E.C.
CODICE FISCALE P.IVA
regolarmente iscritta alla CAMERA DI COMMERCIO di

Chiede di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto come:

(scegliere una delle seguenti opzioni, barrando la relativa casella)

- a) € impresa singola;
b) € capogruppo del COSTITUENDO raggruppamento temporaneo composto dai seguenti soggetti:

Ragione sociale	Qualità (mandante/capogruppo)

- c) € capogruppo di raggruppamento temporaneo di Imprese COSTITUITO CON ATTO (indicare gli estremi dell'atto): _____
e composto dalle imprese indicate nel documento allegato (si allega fotocopia del mandato collettivo speciale con rappresentanza);

- d) € altra modalità (specificare) _____

ED A TALE SCOPO, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART.76 DEL MEDESIMO D.P.R. N. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

BARRARE LE CASELLE INTERESSATE (OVE PREVISTO)

1. l'assenza, alla data della presente dichiarazione, delle **cause di esclusione** previste da:
- art. 80 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f) , g) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, relativamente a ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 del predetto art. 80;
 - art. 80 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016;
 - art. 80 comma 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
 - art. 80 comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, relativamente a ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 del predetto art. 80;
 - art. 80 comma 7 e comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, relativamente a ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 del predetto art. 80;

EVENTUALI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE RIFERITE AL PUNTO 1 (IN CASO DI NECESSITÀ ALLEGARE DOCUMENTAZIONE A PARTE, RICHIAMANDOLA COME ALLEGATO N.):

2. che il Titolare e tutti i Direttori Tecnici (impresa individuale), i Soci e i Direttori Tecnici (società in nome collettivo), i Soci Accomandatari e i Direttori Tecnici (società in accomandita semplice), i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (altri tipi di società o consorzio) **sono i seguenti:**

1. Cognome e Nome _____ nato il _____ a _____
Prov. _____ residente a _____ Prov. _____
carica _____;

2. Cognome e Nome _____ nato il _____ a _____
Prov. _____ residente a _____ Prov. _____
carica _____;

3. Cognome e Nome _____ nato il _____ a _____
Prov. _____ residente a _____ Prov. _____
carica _____;

4. Cognome e Nome _____ nato il _____ a _____
Prov. _____ residente a _____ Prov. _____
carica _____;

3. UNA DELLE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

che nell'anno antecedente la data della lettera di invito relativo all'oggetto, non esistono soggetti, come indicati all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **cessati dalla carica;**

che in riferimento ai soggetti **cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data della lettera di invito non ricorre nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 3 (ultimo periodo) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

che per i **seguenti soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data della lettera di invito, l'impresa ha adottato completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (tenendo conto che l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima), mediante le seguenti azioni (**descrizione sintetica, con elenco delle generalità dei soggetti e con eventuale produzione della relativa idonea documentazione**): _____

4. **l'insussistenza** di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il Segretario Generale ed i Dipendenti del Comune di Pavarolo:¹
5. (**EVENTUALE**) che, in riferimento all'**art. 93 comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50**, è in possesso delle seguenti certificazioni, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria:
- certificazione _____,
rilasciata da _____, con validità fino al _____
 - certificazione _____,
rilasciata da _____, con validità fino al _____

di cui allega copia dichiarata conforme all'originale.

6. (**SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO**) che nel caso di utilizzo dell'istituto **dell'avvalimento** (art. 89 D.Lgs. n. D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) allega la seguente documentazione²:
- una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
7. (**NEL CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART.45 COMMA 2, LETTERE B) E C) DEL D. LGS. 18 APRILE 2016 N. 50**) dichiara di **concorrere** per i seguenti consorziati: (**indicare denominazione, sede legale di ciascun consorzio, percentuali di partecipazione**):

dando espressamente atto che, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);

8. UNA DELLE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

(**IN CASO DI BANCHE**) che l'impresa è in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993;

(**PER I SOGGETTI DIVERSI DALLE BANCHE**) che l'impresa è in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di tesoriere comunale di cui all'art. 208 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000;

9. UNA DELLE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

che l'impresa è in possesso di almeno un'Agenzia attiva nei Comuni di Pavarolo o Baldissero T.se o Andezeno o Castiglione Torinese o Gassino Torinese o Chieri;

che l'impresa si impegna ad attivare almeno un'Agenzia sul territorio del Comune di Chieri entro l'1 gennaio 2018;

- 10. di aver preso ampia ed esauriente visione **di tutte le clausole** contenute nei documenti di gara ed in particolare dello schema di convenzione (avente funzione di capitolato speciale di servizio), e di accettare specificamente, ai sensi dell'art. 1341 C.C. tutti gli obblighi e prescrizioni posti a carico dell'impresa, segnatamente quelle portanti limitazioni, restrizioni o decadenze²;
- 11. di impegnarsi ad applicare tutte le norme contenute nel **contratto collettivo nazionale** di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in oggetto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- 12. (*SOLAMENTE PER I RAGGRUPPAMENTI*) di disporre di un **sistema di circolarità** tra gli sportelli di tesoreria degli Istituti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- 13. di aver espletato, nel quinquennio 2012/2016, **il servizio di tesoreria almeno per un comune** con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti (all'ultimo censimento generale della popolazione) o per una provincia, per un periodo almeno pari a tre anni compiuti consecutivi, senza risoluzione anticipata a causa di adempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, e più precisamente presso (*compilare la tabella sottostante*):

ente committente	periodo

14. (*EVENTUALE*) UNA DELLE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

di essere una media, piccola o micro impresa, così come definita dalla Legge 11.11.2011 n. 180 (Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese);

di non rientrare nella definizione di media, piccola o micro impresa di cui alla Legge 11.11.2011 n. 180^a.

- 15. di **accettare**, in caso di aggiudicazione, la consegna sotto riserva di legge, senza sollevare eccezione alcuna, nelle more di stipulazione del contratto;
- 16. per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto si autorizza l'uso dei recapiti sopra indicati.

.....li,

in fede

timbro della ditta e firma del legale rappresentante

¹ Art.1 comma 8 della Legge 190/2012

² a pena di esclusione

³ tale dichiarazione risponde alla finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte del soggetto partecipante alla gara delle condizioni d'appalto ed è quindi finalizzata per una ponderata formulazione dell'offerta a Legge 180/2011 art. 3 comma 3. Le micro, piccole e medie imprese che partecipano alle gare di appalto di lavori, servizi e forniture possono presentare autocertificazioni per l'attestazione dei requisiti di idoneità. Inoltre le amministrazioni pubbliche e le autorità competenti non possono chiedere alle imprese documentazione o certificazioni già in possesso della pubblica amministrazione o documentazione aggiuntiva rispetto a quella prevista dal codice di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163

MODULO OFFERTA SERVIZIO TESORERIA

Timbro dell'Istituto di credito

Al Comune di PAVAROLO
Via Barbacana n. 2
10020 PAVAROLO

OGGETTO: SERVIZIO TESORERIA COMUNALE. MODULO OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto nato a

il, nella sua qualità di della

ditta con sede legale a

C.A.P., via

tel; fax; e-mail

e-mail P.E.C.

P. IVA, CODICE FISCALE

OFFRE LE SEGUENTI CONDIZIONI TECNICHE:

1. SEDI PER LO SVOLGIMENTO SERVIZIO TESORERIA

- a. Numero agenzie in Pavarolo o Chieri o Baldissero T.se o Andezeno o Castiglione T.se o Gassino T.se _____ (cifre) _____ (lettere)
- b. Numero agenzie in Italia _____ (cifre) _____ (lettere)

2. P.O.S. MESSI A DISPOSIZIONE

- a. Numero P.O.S. messi a disposizione (in aggiunta a quello previsto in convenzione) _____ (cifre) _____ (lettere)

DICHIARA

- Che le condizioni tecniche offerte si intendono fisse per tutta la durata del servizio.

Data

Firma del legale rappresentante *(leggibile)*

MODULO OFFERTA SERVIZIO TESORERIA

Timbro dell'Istituto di credito

Al Comune di Pavarolo
Via Barbacana n. 2
10020 PAVAROLO

OGGETTO: SERVIZIO TESORERIA COMUNALE. MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto nato a

il, nella sua qualità di della

ditta con sede legale a

C.A.P., via

tel; fax; e-mail

e-mail P.E.C.

P. IVA, CODICE FISCALE

OFFRE LE SEGUENTI CONDIZIONI ECONOMICHE:

(barrare la casella interessata, ove previsto)

1. **CORRISPETTIVO ANNUALE RELATIVO ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO** (ART. 24 DELLA CONVENZIONE)

a. Ribasso percentuale su
Euro 2.000,00 esente IVA (cifre) (lettere)

2. **GESTIONE ENTRATE COMUNALI**

a. Bollettazione entrate:
Costo unitario **Euro** (cifre) (lettere)

b. Point of Sale (P.O.S.) commissione %
su importo riscosso (PAGOBANCOMAT) (cifre) (lettere)

c. Riscossioni a mezzo bancomat:
Costo singola operazione **Euro** (cifre) (lettere)

d. Pagamenti on line con carte di credito
commissione % su importo riscosso (cifre) (lettere)

e. Pagamenti on line con addebito su conto corrente
commissione % su importo riscosso (cifre) (lettere)

3. **OPERAZIONI DI PAGAMENTO MEDIANTE BONIFICO**

a. Costo unitario operazione (importi da Euro 516,01) Euro _____ (cifre) _____ (lettere)

4. TITOLI E GARANZIE

a. Acquisto e Vendita titoli
commissione % su importo acquistato
o riscosso _____ (cifre) _____ (lettere)

b. Rilascio garanzia fidejussoria
Percentuale sull'importo della garanzia _____ (cifre) _____ (lettere)

5. TASSI

a. Tasso annuo debitore
(Spread su Euribor tre mesi) _____ (cifre) _____ (lettere)

b. Tasso annuo creditore
(Spread su Euribor tre mesi) _____ (cifre) _____ (lettere)

6. GIORNI DI VALUTA

a. su piazza:
 data e valuta coincidenti
 valuta al giorno dopo
 valuta a due giorni dopo
 valuta a tre giorni dopo
 valuta a quattro giorni dopo
 valuta a cinque giorni dopo o superiore

b. fuori piazza:
 data e valuta coincidenti
 valuta al giorno dopo
 valuta a due giorni dopo
 valuta a tre giorni dopo
 valuta a quattro giorni dopo
 valuta a cinque giorni dopo o superiore

7. CONTRIBUTO ANNUO A FAVORE DEL COMUNE (ART. 23 DELLA CONVENZIONE)

a. Importo Euro _____ (cifre) _____ (lettere)

DICHIARA INOLTRE

▪ Che l'offerta tiene conto degli oneri derivanti dall'osservanza dei piani di sicurezza e delle disposizioni circa le condizioni di lavoro, previdenziali ed assistenziali vigenti nella Città metropolitana di Torino e che, in riferimento al servizio in oggetto, i **costi della sicurezza relativi ai rischi specifici** della propria attività di impresa previsti per l'esecuzione del servizio sono così stimati:

Euro (in cifre) (in lettere)

▪ Che le condizioni economiche offerte si intendono fisse per tutta la durata della concessione;
▪ Di aver valutato tutti gli elementi necessari alla corretta determinazione del servizio da rendere e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e locali che possono aver influito sulla predisposizione dell'offerta e di giudicare la stessa remunerativa.

Data

Firma del legale rappresentante (leggibile)
