



Comune di Pavarolo

Città Metropolitana di Torino
Via Barbacana n. 2 – 10020 PAVAROLO
Tel.011/9408001 Fax 011/9408629
Posta cert: pavarolo@cert.ruparpiemonte.it
Mail:info@comune.pavarolo.to.it

ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I., A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATAQUALIFICAZIONE , EX CAT. D

***IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO***

In esecuzione della Determinazione n. 11 del 27 gennaio 2024 ad oggetto: “ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I., A TEMPO PARZIALE (50%) Ee D INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA e QUALIFICAZIONE ISTRUTTORE -, EX CAT. D ”.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022.
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 50 del 04.12.2004 e s. m. ed i.;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di:

- n. 1 posto nell' Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione (Ex. Cat. D), a tempo parziale (50%) ed indeterminato da adibire al Servizio Finanziario – Ufficio Contabile (Bilancio, Programmazione e Contabilità , Economato, Inventario e Patrimonio , Controllo di Gestione) e Ufficio Tributi (Imposte e Tasse , Assicurazioni)

L'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente avviso sarà subordinato alla procedura di ricognizione del personale in disponibilità, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive comunicazioni;

TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. dipendenti di ruolo in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con il patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1 comma 47, della legge n. 311/2000 e s.m.i.) con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario – EQ (Ex Cat. D) del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
2. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
3. assenza di procedimenti disciplinari (superiori al rimprovero verbale) in corso e nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso conclusi con esito sfavorevole;
4. assenza di condanne penali riportate e di eventuali procedimenti penali ed amministrativi in corso;
5. godere dei diritti civili e politici.

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata entro le ore **12,00 del giorno venerdì 15 marzo 2024** esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale del reclutamento "inPA" raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

È possibile modificare e/o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già in precedenza inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti né tramite il Portale "inPA" né attraverso altri canali.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Pavarolo in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento "inPA".

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca per almeno 24 ore l'utilizzazione della stessa, si prevede la proroga del termine di scadenza, per la presentazione della domanda e/o degli eventuali allegati, corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tale evenienza la Provincia di Asti pubblicherà sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ai sensi della normativa vigente il Comune di Pavarolo s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

I candidati, inoltre, dovranno inviare, all'indirizzo e-mail: , **info@comune.pavarolo.to.it** i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta dell'Amministrazione di provenienza (non obbligatorio)

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

I candidati dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della domanda di ammissione compilabile on line, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e aggiornato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica/P.E.C utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

Il Comune di Pavarolo non si assume alcuna responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale "InPA", né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica/P.E.C. da parte dei candidati o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto del personale delle Funzioni locali e dal contratto decentrato del Comune di Pavarolo , oltre l'indennità di comparto, la 13° mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro i termini previsti dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dagli uffici competenti per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

I candidati, le cui domande siano state ammesse, saranno convocati presso la sede del Comune di Pavarolo , per sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità, delle attitudini, delle esperienze professionali acquisite presso gli Enti di appartenenza, rispetto al posto da ricoprire. Il calendario dei colloqui ed il luogo preciso della loro effettuazione verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul portale del reclutamento “inPA” e sul sito internet del Comune di Pavarolo nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ;tali pubblicazioni avranno valore di notifica. Nessuna comunicazione specifica verrà inviata ai singoli candidati.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

ESITO FINALE – GRADUATORIA

Al termine del colloquio sarà formulata una graduatoria finale di merito secondo un ordine decrescente , che sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione concorsi.

La graduatoria così formata esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro nei termini fissati dall'Ente con successiva comunicazioni al vincitore.

DISPOSIZIONE FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato, contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nello stesso.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici; si rimanda all'informativa in calce al presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. MORRA Paolo Oreste, Segretario comunale e Responsabile del Servizio Amministrativo.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Comune di Pavarolo si riserva la facoltà, per motivate ragioni, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pavarolo nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale del reclutamento “inPA”.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il Comune di Pavarolo si riserva, prima della stipula del contratto di lavoro, per motivate ragioni riguardanti il buon andamento della Pubblica Amministrazione, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, e altresì non attivare le procedure senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune stesso .

2. In particolare l'Amministrazione, in merito al presente procedimento, si riserva la facoltà di subordinare la piena efficacia del presente avviso alla verifica, successiva alla formazione della graduatoria e prima della sottoscrizione dei contratti, del perdurare di tutti i vincoli determinati dalla normativa in vigore.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Pavarolo , Via Barbacana, 2 – 10020 Pavarolo , nella persona del Segretario , Responsabile del Servizio Amministrativo, dott. Paolo Oreste Morra contattabile all'indirizzo di posta elettronica : info@comune.pavarolo.to.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro, la gestione dei dati fiscali, previdenziali e assicurativi, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro ed a quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti dell'Ente. La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dal contratto di lavoro e dall'adempimento ad obblighi di legge. Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2- octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

3. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici. I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

4. Trasferimento dei dati

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Potranno altresì essere trasmessi a quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

5. Diffusione dei dati personali

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario con riguardo al rapporto di lavoro, nonché, successivamente, per l'espletamento di tutti gli obblighi legali connessi o derivanti dal rapporto stesso, e comunque fino a fine esigenze del trattamento.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di 6 notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679

Il Segretario comunale
Responsabile del Servizio Amministrativo
dott. Paolo Oreste MORRA
(firmato digitalmente)