



# Comune di Pavarolo

Città Metropolitana di Torino  
Via Barbacana n. 2 – 10020 PAVAROLO  
Tel.011/9408001 Fax 011/9408629  
Posta cert: pavarolo@cert.ruparpiemonte.it  
Mail:info@comune.pavarolo.to.it

## ASTA PUBBLICA

### BANDO PER L'ALIENAZIONE DI UN AUTOVEICOLO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PAVAROLO

#### Art. 1

#### OGGETTO DELL'ASTA

Il Comune di Pavarolo in esecuzione della Giunta Comunale n. 3 del 06/03/2021 indice un'asta pubblica per l'alienazione di n. 1 autoveicolo di proprietà del Comune.

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Bando di asta.

La vendita avverrà fuori campo applicazione I.V.A., in quanto il Comune di Pavarolo non svolge attività commerciale, ai sensi degli artt. 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 633/1972.

Tipologia, importo a base d'asta e caratteristica essenziale dei veicoli sono descritte nel successivo art. 2.

#### Art. 2

#### CARATTERISTICHE DEL VEICOLO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'asta si compone di n. 1 veicolo da alienare (Lotto unico).

Le caratteristiche essenziali del veicolo oggetto della presente gara, ed il relativo importo a base d'asta, è elencato nella seguente tabella:

Lotto	Veicolo / Attrezzatura	Targa / Telaio	Norm. amb.	Data immatr.	Km	Scad. rev.ne	Base asta [Euro]
unico	FIAT Doblò Combi 1.6 Bipower Bz. / Met.	CY571ZV	Euro 4	19/01/2006	58.000	03/2020	850,00

Il veicolo è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto, d'uso e conservazione in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento della gara. Eventuali documenti mancanti / non più in possesso del Comune, dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

**Gli aggiudicatari, oltre al pagamento dell'intero prezzo di acquisto offerto, saranno tenuti al pagamento delle spese di stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita e di ogni altro documento derivante e conseguente.**

**Il veicolo e la documentazione ad esso relativa** (libretto di circolazione, certificato di proprietà, dichiarazioni di conformità, ecc.), in possesso della Comune, **saranno visionabili** presso la sede del Comune di Via Barbacana, 2 - 10020 Pavarolo (Torino), **previo appuntamento concordato contattando il seguente recapito telefonico: 011.9408001, a partire dal giorno 19/05 /2021 al giorno 11/06/2021,**

fornendo il nominativo ed il numero di telefono delle persone che effettueranno il sopralluogo (referente + massimo n. 2 accompagnatori) e concordando data ed orario della visita.

Durante il sopralluogo, i visitatori dovranno attenersi alle disposizioni organizzative ed alle misure igienico-sanitarie

adottate dal Comune per l'accesso alla sede, in osservanza alla vigente legislazione in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus *covid-19*, sottoponendosi, in sede di identificazione all'ingresso, a rilevazione della temperatura corporea, utilizzando i prescritti dispositivi di protezione / prevenzione della trasmissione del contagio (mascherina facciale, gel igienizzante), seguendo i percorsi prestabiliti per l'accesso all'area dove è custodito il mezzo e rispettando le previste misure di distanziamento interpersonale ed ogni altra indicazione contenuta nell'apposita cartellonistica presente in loco o fornita dal personale addetto all'accoglienza ed accompagnamento.

### Art. 3

## REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione, inserita in un plico chiuso e sigillato contenente le seguenti n. 2 buste:

### **BUSTA 1 - CONTENENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- 1) **istanza di partecipazione**, con applicazione di **bollo** da Euro 16,00 o in carta semplice per i soggetti esenti, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando (all. A), sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:
  - di non essere in corso in cause che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di interdizione legale e/o giudiziale, o fallimento;
  - di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nell'avviso di gara e in tutti i documenti ad esso allegati;
  - di aver visionato il veicolo ed aver verificato la condizione e stato d'uso;
  - che l'offerta terrà conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta stessa;
  - (*in caso di società*) iscrizione ad una Camera di Commercio (registro C.C.I.A.A.), con le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, nonché generalità degli amministratori e legali rappresentanti, codice fiscale / partita I.V.A.;
  - indicazione dei lotti per cui viene presentata offerta (i lotti a cui il concorrente non intende concorrere dovranno invece essere barrati).

Il bollo andrà opportunamente annullato mediante apposizione sullo stesso di data e firma.

- 2) **copia del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore;

### **BUSTA 2 - CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA:**

- 1) **proposta irrevocabile di acquisto**, con specificazione dell'importo offerto, in cifre ed in lettere, per ogni singolo lotto a cui si intende partecipare, di valore almeno pari o superiore al prezzo posto a base d'asta, sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, redatta in conformità al modello **all. B "Offerta economica"** al presente Bando, ed inserita, in busta chiusa e sigillata recante l'indicazione del cognome e nome o della ragione sociale del concorrente, senza altri documenti.  
L'offerta di importo inferiore a quello posto a base d'asta o comunque condizionata, non sarà ritenuta valida e non sarà presa in considerazione.  
In caso di discordanza tra i valori in cifre ed in lettere indicati nell'offerta, sarà considerato valido il valore più favorevole all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

Il plico contenente la suddetta documentazione, debitamente sigillato, dovrà riportare le seguenti indicazioni, a pena di esclusione:

- nome e cognome, o ragione sociale, del concorrente;
- indirizzo del concorrente;
- la dicitura: "Contiene offerta per l'Asta pubblica n. 1/2021 - Alienazione di autoveicolo di proprietà del Comune di Pavarolo".

e dovrà essere fatto pervenire **entro le ore 13,00 del giorno VENERDI' 11/06//2021** presso l'Ufficio "Protocollo Generale del Comune di Pavarolo" – Via Barbacana, 2 – Pavarolo mediante consegna a mano o tramite raccomandata R.R.

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Tutte le offerte dovranno pervenire entro il termine stabilito.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

L'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio "Protocollo Generale del Comune di Pavarolo" è il seguente:

martedì : dalle 9,00 alle 12,00

giovedì: dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 18,00

venerdì: dalle 9,00 alle 12

#### **Art. 4**

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il Comune di Pavarolo, il **giorno sabato 12/06/2021 alle ore 11,00**, in seduta pubblica, compatibilmente con le disposizioni di distanziamento sociale anti Covid-19, presso la sede di Via Barbacana n. 2, procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa ed effettuerà le verifiche di ammissibilità alla gara (completezza della documentazione amministrativa presentata, di cui all'art. 3 del presente Bando, congruità ed avvenuto accredito del deposito cauzionale effettuato, di cui all'art. 5 del presente Bando).

Effettuate le verifiche di ammissibilità, procederà quindi all'apertura delle offerte economiche presentate dai partecipanti ammessi.

Le offerte dovranno essere presentate per il veicolo ed avere un **valore superiore, o almeno pari**, a quello posto a base di gara, indicato nella tabella riassuntiva riportata nell'art. 2 del presente Bando.

Il veicolo verrà aggiudicato con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, ai concorrenti che avranno presentato l'offerta più alta.

La gara sarà ritenuta valida, e il Comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la medesima offerta e questa risulti la migliore, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta di gara, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta non risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta presentata, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse alla alienazione del veicolo messo in vendita.

Il verbale di gara terrà luogo di contratto.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla gara.

#### **Art. 5**

### **CESSIONE DEL VEICOLO**

Il Comune di Pavarolo, al termine seduta di gara, invierà agli aggiudicatari, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione, apposito avviso di aggiudicazione provvisoria.

Quindi, ad ultimazione dei controlli sulle dichiarazioni rese nella documentazione amministrativa presentata per l'ammissione alla gara, provvederà a richiedere, mediante posta elettronica certificata, il versamento del prezzo offerto, delle spese d'atto e delle spese d'asta, indicando le modalità con cui potrà essere effettuato il relativo pagamento.

**Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla suddetta comunicazione;** in caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'aggiudicazione sarà revocata e la cauzione incamerata.

Al verificarsi di tali circostanze, nel caso in cui vi siano altri offerenti, questi saranno interpellati secondo graduatoria.

Effettuati i pagamenti e gli atti amministrativi necessari (registrazione del verbale d'asta e predisposizione della determinazione di aggiudicazione definitiva), gli aggiudicatari, **ricevuta comunicazione tramite posta elettronica** all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione, dovranno provvedere, **a propria cura e spese:**

- al ritiro della documentazione necessaria all'espletamento di tutte le pratiche necessarie presso il P.R.A., ovvero presso gli uffici competenti, ove previsto.

- a trasmettere di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà del veicolo acquistato al Comune di Pavarolo, ed al ritiro dello stesso.

**Il ritiro del veicolo dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 25 giorni lavorativi a decorrere dalla data della comunicazione di cui sopra.**

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine si procederà all'addebito di Euro 10,00 per ogni giorno di ritardo, fino alla concorrenza dell'importo complessivo della cauzione versata.

#### **Art. 6**

### **TERMINI DELLA CESSIONE – RITIRO DEL VEICOLO**

Il veicolo oggetto della presente asta sarà reso disponibile agli aggiudicatari, per il ritiro, presso la sede del Comune di Pavarolo, previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative di cui al precedente art. 6 (voltura al P.R.A., ecc.).

Il veicolo si intende alienato nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara. Eventuali documenti mancanti / non più in possesso del Comune, dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

In ogni caso l'Amministrazione non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dal veicolo dopo l'indizione della gara, prima del ritiro.

#### **Art. 7**

### **ONERI E PENALITÀ**

Tutte le spese di stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita e di ogni altro documento derivante e conseguente, saranno a totale carico degli acquirenti.

Saranno, inoltre, a totale carico degli aggiudicatari le operazioni di prelievo del veicolo.

In caso di mancato pagamento del veicolo, nonché di tutte le spese sostenute per il relativo atto di vendita, entro i termini stabiliti, l'aggiudicazione sarà revocata e la cauzione incamerata.

Il mancato adempimento degli obblighi contratti con l'aggiudicazione, di cui agli artt. 6 e 7 del presente Bando, comporterà la risoluzione del contratto.

In caso di mancato ritiro del mezzo entro il termine di n. 25 giorni lavorativi, come espressamente indicato all'art. 6 del presente Bando, si procederà all'addebito di Euro 10,00 per ogni giorno di ritardo, fino alla concorrenza dell'importo complessivo della cauzione versata.

#### **Art. 8**

### **ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

L'Amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione del veicolo da parte degli interessati e di prelievo dello stesso da parte degli aggiudicatari, e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno del veicolo loro aggiudicato.

#### **Art. 9**

### **ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Bando di gara, nessuna esclusa; le condizioni contenute nel presente Bando devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Torino.

**Art. 10**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima, e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

A tal proposito viene allegata l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del succitato Regolamento (all. C).

Il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo MORRA - Tel. 011.9408001.

Per eventuali informazioni contattare la signora Nadia DEFILIPPI - Tel. 011.9408001 nei seguenti orari:

martedì : dalle 9,00 alle 13,00

giovedì: dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 18,00

venerdì: dalle 9,00 alle 13,00

IL SEGRETARIO GENERALE

In originale firmato: dott. Paolo Oreste MORRA