



Comune di Pavarolo

Città Metropolitana di Torino

Via Barbacana n. 2 – 10020 PAVAROLO

Tel.011/9408001 / Fax- 011/9408629

C.F.90011120012

P.IVA 02084370010

AREA SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 1.01.2019 – 31.12.2022

BANDO DI GARA

È indetta una procedura aperta per l'affidamento della concessione del Servizio di Tesoreria per il Comune di Pavarolo - disciplinata dalla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Pavarolo n. 24 del 01 Agosto 2018 - secondo le modalità previste nel presente bando.

Le parti contraenti saranno d'ora in poi denominate, per brevità, come segue:

- o **Comune di Pavarolo:** Ente concedente / Comune;
- o **Soggetto Affidatario:** Concessionario / Tesoriere.

SEZIONE A - INFORMAZIONI GENERALI:

1. **Ente concedente:** Comune di Pavarolo - Via Barbacana n. 2, tel. 011.9408001 – fax 011.9408629 – sito internet www.COMUNE.PAVAROLO.TO.IT
2. **Estremi della Determinazione a contrattare:** n. 106 del 10/10/2018.
3. **CIG:** Z2C2526DBF
4. **Responsabile del procedimento:** Dolci Dott.ssa Chiara (tel. 011.9408001).
5. **Descrizione sintetica della concessione:** La concessione riguarda il complesso di operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dallo stesso ordinate, per contanti o con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari, ai sensi dell'art. 213 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.
Il servizio ha per oggetto, altresì, la custodia e l'amministrazione di titoli e di valori e gli adempimenti connessi, la gestione di ogni deposito, comunque costituito, intestato all'Ente, nonché gli adempimenti connessi previsti dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti comunali e da norme pattizie. Il servizio deve essere gestito con modalità informatizzate, attraverso idonei protocolli conformi alle disposizioni vigenti.
6. **Classificazione CPV:** 66600000-6
7. **Procedura di gara e riferimenti normativi:** Procedura aperta ordinaria di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ("Codice dei contratti pubblici") relativa alla concessione di servizio, disciplinata dagli articoli 30, 36 comma 9, 164 e seguenti del Codice dei contratti pubblici.
Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del Codice dei contratti pubblici). L'Amministrazione si riserva di avviare una procedura negoziata o affidamento diretto nel caso in cui, in esito all'esperimento della presente selezione pubblica, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata.
8. **Durata della concessione:** anni 4 (quattro): dal 01.01.2019 al 31.12.2022. Ai sensi dell'art. 210 del T.U.E.L., qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di concessione, per un periodo di anni cinque o inferiore.
9. **Valore della concessione:** Ai fini della determinazione dell'entità del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005), il valore della concessione ammonta a Euro 20.000,00 (per un totale di Euro 45.000,00 considerando anche l'eventuale periodo massimo di rinnovo).
10. **Compenso:** Il Tesoriere si impegna a svolgere il servizio di tesoreria dietro corresponsione dell'importo annuo onnicomprensivo determinato dal ribasso percentuale offerto sull'importo di **Euro 5.000,00**

(esente IVA ai sensi art.10, comma 1, DPR.633/1972).

11. **Rischi da interferenze:** Non sono previsti rischi da interferenza e pertanto non è stato redatto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.
12. **Forma del contratto:** Scrittura privata. L'imposta di bollo gravante sul contratto è a carico del concessionario. Il contratto non conterrà, ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria; pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.
13. **Soggetti ammessi alla gara:** Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei requisiti di cui al punto 14. È ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Agli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, si applica l'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.

Non è ammesso che un soggetto partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né facente parte di un R.T.I. o di Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale il soggetto partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

14. Requisiti minimi di partecipazione:

A. Requisiti generali:

14.A.1. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

14.A.2. Insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. 159/2011 (normativa antimafia);

In caso di R.T.I. o consorzi i requisiti di cui sopra devono essere da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dall'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

B. Requisiti tecnico professionali:

14.B.1. Regolare iscrizione alla competente C.C.I.A.A. (o organismo analogo di altro stato membro dell'Unione Europea), da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;

14.B.2. Abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;

14.B.3. Aver gestito, nel quinquennio 2013/2017, il servizio di tesoreria almeno per un comune con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti (all'ultimo censimento generale della popolazione) o per una provincia, per un periodo almeno pari a tre anni compiuti consecutivi, senza risoluzione anticipata a causa di adempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.

In caso di R.T.I. o consorzi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dall'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto e, per il punto 14.B.3, dal raggruppamento nel suo complesso.

15. **Avvalimento:** E' ammesso l'avvalimento con le modalità previste dall'art. 89 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. In caso di ricorso a tale istituto il concorrente dovrà presentare la documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **a pena di esclusione**; il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestatati in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla stessa gara tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo la dichiarazione inerente l'avvalimento dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti dello stesso.

16. **Criterio di aggiudicazione:** All'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti parametri e relativi pesi:

- parametri economici: max punti 80/100
- parametri tecnici: max punti 20/100

Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice nominata con atto assunto dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Le valutazioni saranno effettuate con riferimento ai seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

	PARAMETRI ECONOMICI	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	CORRISPETTIVO ANNUO OMNICOMPRESIVO		25
A	RIBASSO SU EURO 5.000,00 esente IVA	25	
2	GESTIONE ENTRATE COMUNALI		12
A	COMMISSIONI SU POINT OF SALES	3	
B	COSTO OPERAZIONI SPORTELLI BANCOMAT	3	
C	PAGAMENTI ON LINE CON CARTA DI CREDITO	3	
D	PAGAMENTI ON LINE CON ADDEBITO SU CONTO CORRENTE	3	
3	PAGAMENTI		8
A	COSTO BONIFICO	8	
4	TITOLI E GARANZIE		5
A	ACQUISTO E VENDITA TITOLI	3	
B	RILASCIO GARANZIA FIDEJUSSORIA	2	
5	TASSI		10
A	TASSO ANNUO DEBITORE (Spread su Euribor tre mesi)	7	
B	TASSO ANNUO CREDITORE (Spread su Euribor tre mesi)	3	
6	VALUTA		10
A	VALUTA SU PIAZZA	5	
B	VALUTA FUORI PIAZZA	5	
7	CONTRIBUTO		10
A	CONTRIBUTO ANNUO A FAVORE DEL COMUNE	10	
TOTALE MAX PUNTI			80

	PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	SEDI PER LO SVOLGIMENTO SERVIZIO TESORERIA		15
A	AGENZIE IN PAVAROLO O CHIERI O BALDISSERO T.SE O ANDEZENO O CASTIGLIONE T.SE O GASSINO T.SE AL 01.01.2019	12	
B	AGENZIE IN ITALIA	3	
2	P.O.S. MESSI A DISPOSIZIONE		5
A	NUMERO P.O.S. MESSI A DISPOSIZIONE (in aggiunta a quello previsto in convenzione)	5	
TOTALE MAX PUNTI			20

17. Metodo di attribuzione del punteggio:

PARAMETRI ECONOMICI	
Il punteggio sarà assegnato con l'applicazione delle seguenti formule:	
Parametri 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 3.a, 4.a, 4.b, 5.a:	
$P = \frac{\text{valore minimo}}{\text{valore offerto}} \times \text{punteggio massimo}$	
In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro.	
Parametri 1.a, 5.b, 7.a:	
$P = \frac{\text{valore offerto}}{\text{valore massimo}} \times \text{punteggio massimo}$	

Parametri 6.a, 6.b:	
a. valuta su piazza:	
• data e valuta coincidenti	punti 5
• valuta al giorno dopo	punti 4
• valuta a due giorni dopo	punti 3
• valuta a tre giorni dopo	punti 2
• valuta a quattro giorni dopo	punti 1

• valuta a cinque giorni dopo o superiore	punti 0
b. valuta fuori piazza:	
• data e valuta coincidenti	punti 5
• valuta al giorno dopo	punti 4
• valuta a due giorni dopo	punti 3
• valuta a tre giorni dopo	punti 2
• valuta a quattro giorni dopo	punti 1
• valuta a cinque giorni dopo o superiore	punti 0

PARAMETRI TECNICI

Il punteggio sarà assegnato con l'applicazione della seguente formula:

Parametri 1.a, 1.b, 2.a:

$$P = \frac{\text{valore offerto}}{\text{valore massimo}} \times \text{punteggio massimo}$$

Riparametrazione punteggio tecnico:

Al fine di mantenere inalterato il rapporto tra il punteggio massimo dell'offerta tecnica ed il punteggio massimo dell'offerta economica, si procederà alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo (20) ed alle altre il punteggio in proporzione lineare, con applicazione della formula:

$$\frac{\text{punteggio in esame}}{\text{punteggio massimo}} \times 20$$

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi (tecnici ed economici) attribuiti. In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta economica.

In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

- 18. Documentazione di gara:** La documentazione di gara è scaricabile dal sito internet www.comune.pavarolo.to.it (pagina *bandi di gara*). Non si effettua servizio telefax.

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti elaborati:

- A. Schema di Convenzione (*avente la funzione di capitolato speciale di servizio*);
- B. Il presente bando di gara con gli allegati:
 - 1. domanda e dichiarazione requisiti
 - 2. modulo offerta tecnica
 - 3. modulo offerta economica

Il concorrente, partecipando alla presente procedura, dichiara di esserne perfettamente a conoscenza e di accettare tali elaborati quale documentazione idonea per la presentazione della propria offerta.

19. **Varianti:** non ammesse, fatte salve le offerte migliorative del Concessionario.
20. **Organo competente per le procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte con sede in C.so Stati Uniti n. 45, 10129 Torino.

SEZIONE B - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

1. Lingua utilizzata:

- Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana. In caso di aggiudicazione, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

2. Presentazione del plico:

- L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 09 novembre 2018** all'Ufficio Protocollo del Comune¹. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Pavarolo, ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza.
- Il plico, indirizzato a: Comune di Pavarolo Via Barbacana n. 2 – 10020 PAVAROLO (TO), deve riportare all'esterno l'indicazione del soggetto concorrente (indirizzo, telefono, partita IVA) e, in caso di riunione di imprese anche da costituirsi, dell'impresa mandataria capogruppo e delle mandanti e la

¹ Comune di Pavarolo – Via Barbacana,2 – tel. 011.9408001 - Orari di apertura: martedì, venerdì, sabato dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì 8,30-12,30 e 15,00- 18,00.

dicitura: **"CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE"**.

3. **Formazione del plico:** Il plico contenente l'intera offerta, **a pena di esclusione**, deve:
- essere CHIUSO con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e **controfirmato sul lembo di chiusura**;
 - contenere all'interno le buste sotto elencate, **a loro volta chiuse**; su ciascuna busta dovrà essere indicata la seguente dicitura:
 - **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**
 - **BUSTA B - OFFERTA TECNICA**
 - **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

4. **Contenuto delle buste:**

La **BUSTA A** deve contenere:

1. la **domanda di partecipazione** (in carta libera) e dichiarazione sui requisiti posseduti, **accompagnata da fotocopia di un VALIDO documento di identità del sottoscrittore**, compilata secondo lo schema di cui all'**allegato 1** del presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa.

NOTA BENE:

- *in caso di mancato utilizzo del modulo, il concorrente dovrà riportarne lo stesso schema integralmente;*
- *lo schema di cui all'allegato 1, previa lettura del presente bando e della documentazione di gara, deve essere redatto adeguandolo alla fattispecie e deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante ovvero dal soggetto che rende la domanda di partecipazione qualora diverso dal Legale Rappresentante;*
- **in caso di raggruppamento temporaneo tale dichiarazione deve essere prodotta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;**
- *in caso siano allegati ulteriori fogli, essi dovranno essere ugualmente datati e firmati con le modalità di cui sopra;*
- **ove espressamente indicato, la dichiarazione si rende barrando le caselle che interessano, che corrispondono alla situazione dell'operatore economico concorrente o completando gli eventuali spazi.**
- *la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).*

2. **solo in caso di offerta presentata da associazione temporanea d'Impresa:**

In caso di R.T.I. già formalmente costituito, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
- dichiarazione contenente le attività che saranno eseguite dai singoli soggetti rilasciata dal mandatario, qualora la ripartizione delle attività tra le imprese del R.T.I. non sia già stata indicata nell'atto costitutivo del raggruppamento;

In caso di Consorzio già formalmente costituito, dovranno essere specificati:

- l'atto costitutivo del Consorzio;
- l'elenco dei consorziati per i quali concorre il Consorzio (relativamente a quest'ultima opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);
- l'indicazione delle attività che saranno eseguite dalle singole imprese consorziate.

In caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- l'impegno in caso di aggiudicazione della gara (sottoscritto da ciascuna Impresa facente parte del costituendo Raggruppamento/Consorzio) a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- la descrizione delle attività che saranno eseguite da ciascuna Impresa facente parte del Raggruppamento/Consorzio.

NOTA BENE: Il raggruppamento deve essere in possesso di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria degli Istituti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

3. **solo in caso di avvalimento:**

I concorrenti, singoli o raggruppati, possono avvalersi dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 89 comma del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. In tale caso la documentazione da presentare dovrà essere integrata, **pena l'esclusione**, da quella prevista dal predetto articolo (vedasi il punto 15 di **SEZIONE A**).

La **BUSTA B** deve contenere:

1. **L'offerta tecnica** (in carta libera), compilata secondo lo schema di cui all'**allegato 2** del presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa, scritta in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

L'offerta tecnica deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando e nel **MODULO OFFERTA TECNICA**, relativamente ai seguenti parametri (e relativi sottoparametri):

1. sedi per lo svolgimento servizio tesoreria;
2. POS messi a disposizione.

NOTA BENE:

- in caso di mancato utilizzo del modulo, il concorrente dovrà riportare tutte le dichiarazioni ivi previste, nel medesimo ordine.
- In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

La **BUSTA C** deve contenere:

1. **L'offerta economica** (in carta libera), compilata secondo lo schema di cui all'**allegato 3** del presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa, scritta in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

L'offerta economica deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando e nel **MODULO OFFERTA ECONOMICA**, relativamente ai seguenti parametri (e relativi sottoparametri):

1. corrispettivo annuale omnicomprensivo per lo svolgimento del servizio;
2. gestione entrate comunali;
3. operazioni di pagamento mediante bonifico;
4. titoli e garanzie;
5. tassi;
6. giorni di valuta;
7. contributo annuo a favore del Comune.

Il concorrente deve inoltre indicare i costi stimati relativi agli oneri diretti di sicurezza della propria attività, riferiti al servizio in oggetto.

NOTA BENE:

- in caso di mancato utilizzo del modulo, il concorrente dovrà riportare tutte le dichiarazioni ivi previste, nel medesimo ordine.
- In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta economica deve essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento stesso.
- L'offerta non sottoscritta è nulla.

SEZIONE C - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

1. APERTURA PLICHI (seduta pubblica):

- La prima seduta di apertura dei plichi si svolgerà presso il Comune di Pavarolo il giorno **14 novembre 2018 alle ore 9.30 (Nel caso di modifica della data e/o orario citato ne verrà data comunicazione via Posta Elettronica Certificata agli interessati almeno tre giorni prima)**. La seduta è pubblica, ma soltanto i rappresentanti delle ditte partecipanti hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Durante la seduta di apertura plichi il seggio di gara effettuerà la verifica della regolarità formale, completezza e correttezza della documentazione (**apertura delle sole buste A e B**) e procederà a dichiarare l'esclusione dei concorrenti:

- il cui plico sia pervenuto fuori termine;
- nei casi di inottemperanza alla prescrizioni del presente bando per le quali è prevista l'esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice dei contratti pubblici;
- a carico dei quali sia riscontrata, a seguito di controlli effettuati - con le modalità più opportune e avvalendosi, se del caso, dei competenti uffici del Comune - la presenza di cause di esclusione o la falsità di dichiarazioni rilasciate in merito ai requisiti per la partecipazione alla presente gara.

2. VALUTAZIONE TECNICA DELLE OFFERTE:

- Sarà effettuata in successiva seduta riservata, da parte di apposita Commissione giudicatrice, la quale procederà alla valutazione assegnando i punteggi così come stabilito nel presente bando.
- La commissione giudicatrice si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

3. VALUTAZIONE ECONOMICA DELLE OFFERTE (seduta pubblica):

- La data e l'ora di apertura della **BUSTA C** è prevista **tre ore dopo** la prima seduta pubblica, nel medesimo giorno. Nel caso di impedimenti relativi alla procedura, sarà dato tempestivo avviso mediante PEC ai partecipanti alla gara.
- In tale seduta saranno resi noti i punteggi dell'offerta tecnica assegnati ai concorrenti ammessi e si i

procederà all'assegnazione dei punteggi all'offerta economica.

- La Commissione giudicatrice, sulla base dell'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi, procederà all'esclusione dei concorrenti le cui offerte:
 - risultino espresse in modo irregolare, indeterminato o risultino sottoposte a condizioni;
 - non siano sottoscritte;
 - non siano sottoscritte da tutte le imprese raggruppate (in caso di A.T.I. costituenda).

4. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA:

- La Commissione giudicatrice, ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, procederà:
 - alla formazione della graduatoria dei concorrenti non esclusi dalla gara;
 - alla proposta di aggiudicazione in via provvisoria al concorrente primo in graduatoria.

La stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi della normativa vigente.

Nel rispetto del principio di parità di trattamento tra tutti i concorrenti, potranno essere richiesti chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, fissando un termine perentorio per la consegna; in tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata esclusivamente sul sito internet del Comune, almeno un giorno lavorativo precedente la data fissata. Il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, si potrà stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure potranno essere attivate eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune. Di tale evenienza sarà dato avviso esclusivamente sul sito internet del comune.

SEZIONE D – INFORMAZIONI UTILI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Al fine di permettere ai concorrenti di formulare un'offerta ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Pavarolo, si rendono note le seguenti informazioni relative alla concessione in oggetto ed allo schema di convenzione:

1. Residenti del Comune di Pavarolo al 31/12/2017:	1.124
2. Fondo cassa al 31/12/2017:	€ 1.721.989,60
3. Fondo mutui al 31/12/2017:	€ 0,00
4. Fondo Boc al 31/12/2017:	€ 0,00
5. Utilizzo Anticipazioni di Tesoreria:	€ 0,00
6. Presenza di mutui e Prestiti obbligazionari / debito residuo al 31/12/2017:	€ 121.459,37
7. Num. dipendenti comunali a tempo indeterminato al 31/12/2017:	3
8. Attuale Tesoriere:	Unicredit Banca Spa
9. Mandato Informatico:	SI
10. Società informatica per il sistema contabile:	SISCOM SPA-
11. N. Mandati emessi al 31/12/2017:	745
12. N. Reversali emesse al 31/12/2017:	656
13. Totale Entrate accertate al 31/12/2017:	€ 894.991,85
14. Totale Spese impegnate al 31/12/2017:	€ 1.117.357,38
15. Totale Entrate Tit. 1 [^] -2 [^] -3 [^] al 31/12/2017:	€ 755.577,65
16. Elenco dei consorzi/enti partecipati: ▪ Consorzio Chierese dei Servizi ▪ Consorzio dei servizi socio assistenziali del chierese.	
17. Per quanto attiene al parametro tecnico di valutazione num. 1 del MODULO OFFERTA TECNICA, il parametro "sedi di svolgimento del servizio (num. agenzie in Pavarolo o Chieri o Baldissero Tse o Andezeno e Castiglione T.se o Gassino T.se al 01.01.2019)", va inteso come criterio di valutazione del servizio che il concorrente intende offrire. Infatti l'art. 2 comma 4 della convenzione stabilisce che "il servizio è svolto presso le sedi indicate nel modulo "offerta servizio tesoreria", di cui una almeno presente sul territorio del comune di Chieri"; quindi il concorrente dovrà indicare ai punti 1.a e 1.b del modulo non il numero delle sedi, agenzie, filiali, succursali presenti in Italia, ma solo il numero delle sedi <u>in cui intenderà svolgere il servizio di tesoreria</u> per il Comune di Pavarolo.	
18. In materia di firma digitale, le comunicazioni e gli atti tra l'ente ed il tesoriere saranno firmati digitalmente, in relazione alla normativa vigente in materia. Il Comune trasmetterà al tesoriere gli <i>specimen</i> di firma ed i certificati digitali di coloro che sono delegati alla firma. Il Comune dovrà potersi avvalere delle firma digitali già in suo possesso, rilasciate da INFOCAMERE.	

SEZIONE E - ALTRE INFORMAZIONI:

1. Sarà onere dei concorrenti consultare il sito internet del comune per avere tempestivamente informazioni delle vicende della gara e nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate sul profilo del committente.
2. **RICHIESTE DI CHIARIMENTI:** Eventuali richieste di chiarimento circa gli atti di gara potranno essere inviate ai seguenti indirizzi email:

ragioneria@comune.pavarolo.to.it - info@comune.pavarolo.to.it

Non sarà data risposta individuale. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, esclusivamente sul sito internet www.comune.pavarolo.to.it (sezione bandi di gara) in apposito file "**QUESITI**" che viene aggiornato, compatibilmente con le esigenze d'ufficio, nel più breve tempo possibile. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il terzo giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

3. **CAUSE DI ESCLUSIONE:** Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
4. **SOCCORSO ISTRUTTORIO:** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di **Euro 100,00**. In tal caso, viene assegnato il termine di **sei** giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. È considerata essenziale la presenza e/o la regolare sottoscrizione della seguente documentazione prevista dal presente bando (Sezione B – Busta A):

- n. 1 domanda
- n. 2 documentazione relativa alle ATI
- n. 3 documentazione relativi all'avvalimento

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione (con gli stessi termini di cui sopra) senza applicazione della sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5. Non si darà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
6. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.
7. Ove ne ricorrano i presupposti, si applica l'art. 13 comma 3 della Legge 11.11.2011 n. 180 (Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese).
8. Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta integralmente le prescrizioni della presente gara.
9. Il Comune si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in ogni momento e con le modalità ritenute più opportune, alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di gara in capo all'aggiudicatario ed agli altri concorrenti. Nel caso che dai controlli effettuati risulti, in capo all'aggiudicatario, la mancanza di uno dei requisiti di ammissione, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato e, qualora anche quest'ultimo risulti non in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, al concorrente terzo classificato e poi, a seguire, a quello di volta in volta successivo, oppure a dichiarare deserta la gara.
10. Mentre con la presentazione dell'offerta l'operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti dell'Ente concedente ad effettuare la prestazione richiesta, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del Responsabile comunale competente e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.
11. Il tesoriere viene esonerato dal prestare la cauzione definitiva, in relazione all'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000.
12. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ente concedente si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle predette evenienze.
13. In relazione al pagamento del corrispettivo annuo, per quanto attiene agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, si applica l'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.
14. Si richiamano le prescrizioni dell'art. 110 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
15. I dati forniti sono trattati e pubblicati ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e secondo le norme in materia di contratti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavarolo.

16. L'esito di gara sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Pavarolo.
17. Per informazioni di carattere generale rivolgersi a:
 - o Aspetti tecnici e procedimento di gara: Servizio Contabilità (tel. 011.9408001);

Pavarolo, 10/10/2018

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI
FINANZIARI E PATRIMONIALI
DOLCI Dott.ssa Chiara