



Originale

# COMUNE DI PAVAROLO

Città Metropolitana di Torino

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.23

### OGGETTO:

**Individuazione soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento.**

L'anno **duemilaventisei** addì **diciassette** del mese di **aprile** alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MARTINI Laura - Sindaco	Sì
2. BERTINETTI Sergio - Vice Sindaco	Sì
3. ADAMO Massimo - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale dott.sa FASANO Laura il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.

L'Art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012, ha completamente innovato l'art. 2, comma 9, della L. 241/90, introducendo tra l'altro i commi 9 bis, 9 ter, 9 quater e 9 quinquies, che così recitano:

*“9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.*

*9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.*

*Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter.*

*Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.*

*9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.*

*9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*

*9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato.”*

Le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, giusto il disposto dell'art. 1, comma 2, del D.L. 5/2012.

Premesso quanto sopra.

Preso atto che, come previsto dall'art. 97, c. 4, del T.U.E.L. 267/2000, "Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività".

Ritenuto di individuare nel Segretario comunale di questo Comune il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del procedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento.

Visto il D. Lgs. 165/2001.

Visto il D. Lgs. 267/2000.

Dato atto che il Segretario comunale e il Responsabile del Servizio Finanziario hanno espresso parerifavorevoli rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lvo n. 267/2000 e s.m.i. in merito alla presente deliberazione.

Con voti unanimi espressi forma legge

#### **DELIBERA**

1. Di richiamare le premesse che si intendono qui integralmente approvate.
2. Di attribuire al Segretario comunale il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2, comma 9 bis, della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i.
3. Di dare atto che nel caso in cui il Responsabile del procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario comunale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario.
4. Di disporre che i responsabili dei procedimenti di competenza indichino in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi il nominativo del predetto funzionario con potere sostitutivo.
5. Di disporre:
  - la trasmissione di copia della presente deliberazione al Segretario Generale, ai Dirigenti e ai titolari di E.Q.
  - la pubblicazione del presente atto sul sito del Comune di Pavarolo, nella sezione "Amministrazione trasparente".
6. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 a seguito di separata unanime votazione palese.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
MARTINI Laura

Il Segretario Comunale  
Dott.sa FASANO Laura

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 27/04/2026, come prescritto dall'art. 124 del D.lvo n. 267/2000

Pavarolo, li 27/04/2026

Il Segretario Comunale  
Dott.sa FASANO Laura

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 del D.lvo n. 267/2000
- Alla Prefettura di Torino ai sensi dell'art. 135 del D.lvo n. 267/2000

Pavarolo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.sa FASANO Laura

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del D.lvo n. 267/2000)

**Il Segretario Comunale**  
Dott.sa FASANO Laura

