



Originale

# COMUNE DI PAVAROLO

Città Metropolitana di Torino

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.17

### OGGETTO:

**Approvazione dello schema del nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pavarolo.**

L'anno **duemilaventisei** addì **trenta** del mese di **marzo** alle ore diciotto e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MARTINI Laura - Sindaco	Si
2. BERTINETTI Sergio - Vice Sindaco	Si
3. ADAMO Massimo - Assessore	Si
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.sa Laura FASANO in videoconferenza in modalità telematica secondo quanto disposto con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 in data 27 luglio 2022 avente ad oggetto "Criteri di funzionamento degli organi di governo in modalità distanza. Approvazione" il quale provvede alla redazione del presente verbale. il quale provvede alla redazione del presente verbale

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 54, comma 1, del D.lgs. n.165/2001, come sostituito dall'articolo 1, comma 44 della legge n.190/2012 prevede l'emanazione di un Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.

Visto l'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che al primo periodo dispone: *“Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1”*.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla G.U. n. 129 del 4 giugno 2013, con cui è stato approvato il: *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*.

Dato atto che con deliberazione di Giunta comunale n.17 del 20.05.2014 è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pavarolo che ha integrato e specificato le disposizioni generali di cui al D.P.R. n. 62 del 2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Considerato che prima dell'aggiornamento dalle misure della Sezione anticorruzione è necessario procedere all'aggiornamento del Codice di comportamento.

Visto il D. lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Vista la Delibera ANAC 75/2013 *“Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)”*.

Viste le *“Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni”* approvate dall'ANAC con propria deliberazione n. 177 del 19 febbraio 2020.

Visto il CCNL 23.02.2026 che ha aggiornato il codice di disciplinare.

Visto il D.P.R. n. 81 del 13/06/2023 recante il Regolamento concernente modifiche al D.P.R. n. 62/2013, *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001”*;

Ritenuto necessario di dover adeguare il vigente codice di comportamento alle direttive fornite con le predette linee guida in relazione:

- alla necessità di fornire una maggiore specificazione ed integrazione dei doveri minimi di diligenza, lealtà imparzialità e buona condotta dei dipendenti pubblici in modo da adattarli alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Ente;
- alla creazione di un suo più stretto collegamento il PTPCT costituendone una essenziale misura di prevenzione a carattere trasversale nella strategia anticorruzione mediante la valorizzazione di quei doveri di comportamento che più contribuiscono alla piena realizzazione delle misure di prevenzione del PTPCT oltre che la puntuale verifica della loro efficacia;
- al ruolo assegnato al sistema di misurazione e valutazione della Performance nella correlazione con il grado di osservanza dei doveri del codice;
- alla necessità di dettagliare profili disciplinari con particolare attenzione all'utilizzo del social network;
- all'individuazione nell'ambito di disposizioni particolari, di doveri più specifici per alcune figure di dipendenti in relazione al tipo di attività richiesta es. lavoratori agili, ovvero di quei doveri che in quanto compatibili sono da estendere unitamente alle relative sanzioni ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Ente nonché di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;
- al rafforzamento del principio di non discriminazione e degli argomenti dell'etica;

Dato atto che il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza ha elaborato lo schema del nuovo codice di comportamento, secondo le predette indicazioni dell'Anac e successivamente da trasmettere all'Organismo Indipendente di Valutazione e che lo stesso è stato inviato alle OO.SS per informativa in quanto non sono presenti RSU interne e non sono pervenute osservazioni entro 5 gg.

Visto lo schema del nuovo codice di comportamento da pubblicare sul sito internet istituzionale ai fini della sottoposizione alla procedura partecipativa con il coinvolgimento degli stakeholder (cittadini, dipendenti, imprese, enti e altre istituzioni nazionali ed internazionali pubbliche e private, associazioni di utenti, ambientali, culturali, professionali, ecc..) e delle organizzazioni sindacali finalizzata ad acquisire eventuali contributi ed osservazioni.

Dato atto che il relativo avviso pubblico, contenente l'invito a far pervenire entro il termine di scadenza le osservazioni sul suo contenuto verrà pubblicato per quindici giorni all'albo pretorio on line.

Visto il parere favorevole dell'Organismo di Valutazione, nota prot. n. 1254 del 20.03.2026 il cui rilascio ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D.Lgs 165/2001 deve essere preventivo alla sua approvazione definitiva da parte della Giunta comunale.

Acquisiti i parere favorevoli di regolarità tecnica e contabili espressi rispettivamente dal Segretario comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.18/8/2000 n. 267, in ordine alla presente deliberazione.

Visto il D.Lgs.18/8/2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi favorevoli, espressi con le modalità di legge

#### **DELIBERA**

1. **di approvare**, per le motivazioni in premessa riportate, lo schema di nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pavarolo, adottato ai sensi dell'art. comma 5, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
2. **di dare atto che**, in relazione al nuovo codice di comportamento che troverà applicazione e sostituirà il codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 in data 20.05.2014 dal momento della pubblicazione del predetto schema di codice all'Albo pretorio dell'Ente:
  - verrà avviata la relativa procedura partecipativa aperta con pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio on line del relativo avviso pubblico, per eventuali osservazioni;
  - se non perverranno proposte ed osservazioni sul testo sottoposto a procedura partecipativa il presente schema di codice si intenderà approvato senza la necessità di ulteriori atti;
  - l'Organismo di Valutazione, ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs 165/2001 ha reso il proprio parere preventivo favorevole, pervenuto in data 20.03.2026 prot. 1254;
3. **di disporre** la pubblicazione in forma permanente del nuovo codice di comportamento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali" nonché di darne comunicazione a tutti i dipendenti comunali, una volta che sarà decorso il termine per la presentazione di osservazioni;
4. **di dare atto** che il nuovo codice di comportamento dovrà essere comunicato ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o opere, i quali svolgono la loro attività nelle strutture comunali da parte di ciascun funzionario E.Q. unitamente all'affidamento dell'incarico;
5. **di dare atto** che la presente deliberazione non comporta oneri a carico dell'Ente;

Con separata votazione unanime il presente provvedimento viene dichiarato urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs.18/8/2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
MARTINI Laura

Il Segretario Comunale  
Dott.sa FASANO Laura

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 17/04/2026, come prescritto dall'art. 124 del D.lvo n. 267/2000  
Pavarolo, li 17/04/2026

Il Segretario Comunale  
Dott.sa FASANO Laura

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 del D.lvo n. 267/2000
- Alla Prefettura di Torino ai sensi dell'art. 135 del D.lvo n. 267/2000

Pavarolo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.sa FASANO Laura

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del D.lvo n. 267/2000)

Il Segretario Comunale  
Dott.sa FASANO Laura